

## 콘텐츠IP보증 사업계획서

한국콘텐츠진흥원 귀중

본인은 콘텐츠IP보증 신청과 관련하여 아래의 내용을 준수할 것을 약속하며, 이를 이행하지 않을 시에는 지원결정 취소, 지원금 환수, 제재 조치등의 불이익을 받게 되더라도 이익을 제기하지 않겠습니다.

☐ 정보 수집·이용·제공 동의

콘텐츠IP보증 신청을 위하여 기업 및 개인정보를 수집·이용·제공하는 것에 동의합니다.

## ■ 사업계획서 작성 요약

아래 사업계획서에 사실과 다르거나 허위, 과장된 내용이 없음을 확약합니다.

□ 관련내용 인지

본 보증제도의 공고문, 유의사항, 검토사항, 확인사항 등을 포함하여 진흥원의 관련 안내사항을 충분히 숙지하였고 이에 동의하며, 미숙지로 인한 책임은 신청기업(지원기업)에게 귀속됨을 인지하였습니다.

#### ■ 기타사항

- 자금형령 또는 법령위반(저작권 분쟁 포함) 등\* 사회적 물의를 일으키지 않도록 하겠습니다.
- \* 관련 법령위반으로 수사 중 또는 기소되어 형사 재판에 계류 중이거나, 금고 이상형 확정을 받은 후로부터 실행 또는 유예기간이 소멸되지 않은 경우 등
- 적용대상 : 지원기업, 지원기업의 등기/비등기 임원, 상법 제401조의2에 따른 업무집행 지시자, 과점 주주 (▲개별 주주 또는 ▲주주 및 국세기본법 제2조 제20회에 따른 특수관계인의 지분보유율 합이 발행주식 총수의 과반(50%) 초과인 경우 / ▲유한책임사원 또는 ▲유한책임사원 및 특수관계인의 출자율 합이 출자액의 과반(50%) 초과인 경우)
- 해당 콘텐츠 IP 및 IP 활용 사업화 프로젝트와 관련하여 분쟁이 발생한 경우 모든 책임은 신청기업(지원기업)이 부담하겠음

작 성 일 : 2020년      월      일  
 활 약 인 :

기업체명 : \_\_\_\_\_  
 대표자 : \_\_\_\_\_ (인)

# 사업계획서

(콘텐츠 IP 활용기업용)

업 체 명	
대 표 자	

## ■ 윤리경영 실천 및 보증브로커 피해예방을 위한 협조 약속

본인은 신용보증 신청과 관련하여 신용보증기금(이하 '신보')의 윤리경영 실천에 적극 협조하기 위하여 아래와 같이 서약합니다.

- 보증거래 등과 관련하여 신보의 임직원은 물론 어떤 자에 대하여도 일체의 금품, 향응, 편의 등을 제공하지 않으며, 제3자에게도 보증청탁을 하지 않는다.
- 신보의 임직원과 일체의 금전거래를 하지 않는다. 이에 불구하고 금전거래에 따른 피해가 발생할 경우 그 책임은 본인에게 귀속된다.
- 신보의 임직원 등이 금전거래, 금품, 선물, 향응, 편의 제공 등을 요구한 경우에는 즉시 신보의 윤리경영팀 또는 홈페이지 감사제보센터에 신고한다.
- 신보의 임직원 등에게 금품, 선물, 향응, 편의 등을 제공한 사실이 있거나, 제공 요구를 받고도 그 사실을 신고하지 않은 경우 또는 신보의 임직원과 금전거래를 하거나, 금전거래를 요구받고도 그 사실을 신고하지 않은 경우에는 신규보증 중단, 기보증의 해지, 최고보증료율 적용 등의 불이익을 받게 되어도 이의를 제기하지 않는다.

「신보 윤리경영팀」 전화번호 : 1588-6565 (관련법률과 신보의 내규에 따라 신고자의 신분은 철저하게 보호됩니다)

제3자(컨설팅회사, 알선업자, 브로커 등)가 부당하게 개입하여 서류작성, 보증알선을 목적으로 수수료를 요구하거나, 허위자료 작성 또는 위·변조해 주는 대가로 금품을 요구하는 경우 즉시 홈페이지 부조리신고센터 또는 신보 민원팀(대표번호 : 1588-6565)에 신고합니다.

만일 제3자에 대해 로비나 사례 명목의 금품을 제공하고 보증을 받은 사실이 발견될 경우 보증전액해지, 신규보증 중단 등의 불이익을 받게 되어도 이의를 제기하지 않습니다.

## ■ 허위자료 제출 시 제재사항

이 「사업계획서」는 귀사가 신용조사 및 신용보증을 받는데 중요한 자료로 활용되므로, 사실과 다르거나 허위의 자료를 제출한 경우에는 저희 신보 내규에서 정하는 바에 따라 앞으로 신용보증을 받을 수 없음은 물론, 고소·고발 조치될 수 있습니다.

## ■ 자금사용내역 제출

신보로부터 지원받은 자금에 대하여 신보에서 사후관리를 실시할 경우 세금계산서 등 자금사용에 대한 근거자료를 제출할 것을 약속합니다.

## ■ 신용정보 제공·활용 동의

이 자료는 기업을 널리 홍보하고 신용정보를 보급하기 위하여 저희 신보가 필요한 경우 활용할 수 있으며 이에 동의합니다.

작 성 일 : 20    년    월    일	기업체명 :
작 성 자 :	대 표 자 : (인)

### 1. 기업체 개요

기업체명			대표자명	
설립(개업)일자			주요업종(품목)	
소재지	주소		전화번호	팩스
본사				
사업장				
E-mail			Homepage	
사업실적 (20    년도)	매출액:	백만원	상시근로자수	
	(콘텐츠 분야:	백만원)		
	자본금:	백만원		
<사업 관련 전문자격증 및 지식재산권 보유, 대외기관 인증 및 수상, 창업연수 참여 실적>				
년    월	내                    용			

### 2. 콘텐츠IP 사업화과제(프로젝트) 개요

과제명(프로젝트명)				
활용(예정) 콘텐츠IP 명			권리(등록)번호	
상용화시기			주요유통처	
콘텐츠IP 분야	<input type="checkbox"/> 방송 <input type="checkbox"/> 영화 <input type="checkbox"/> 애니메이션 <input type="checkbox"/> 게임 <input type="checkbox"/> 만화(웹툰) <input type="checkbox"/> 출판 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 공연(뮤지컬) <input type="checkbox"/> 캐릭터 <input type="checkbox"/> 지식정보(디지털콘텐츠)			

### 3. 대표자 및 경영진 현황

성명			주민등록번호			
현주소			전화	유선		
				무선		
경력	근무기간(년월)	근무처	업종(품목)	최종직위(담당업무)		
	. . ~ . .					
	. . ~ . .					
	. . ~ . .					
거주주택			소유자(관계)	(본인, 친척, 타인)		
			임차관계	전세    백만원, 월세    천원		
기타소유부동산						
경    영    진				주    주    상    황		
직위	성명	실제경영자와 의관계	담당업무 및 주요경력	주주명	실제경영자와 의관계	지분율
						%
						%
						%

4. 사업장 및 주요시설

(단위 : 백만원)

사 업 장						
소재지				소유자(관계)	(본인, 친척, 타인)	
임차관계	전세	백만원, 월세	천원	가동상황	월평균	일, 1일평균 시간
생산방식	자사제조	%	외주가공	%	주문생산	%, 시장생산 %
주 요 시 설						
시 설 명	구입년도	수량	단위	용 도	소요자금	제작사
	.	.				
	.	.				
상시근로자 (명)	기술직	기능직	사무직	기타	비상시근로자	
	명	명	명	명	명	

5. 주요거래처 및 결제조건 등

(단위 : 백만원)

구 매 처				판 매 처			
상호(거래품목)	사업자번호	거래기간	결제기간	상호(거래품목)	사업자번호	거래기간	결제기간
		년 월	일			년 월	일
		년 월	일			년 월	일
		년 월	일			년 월	일
		년 월	일			년 월	일
결 제 조 건 등							
매 출 채 권 (받을어음)	( )			매 입 채 무 (지급어음)	( )		
판 매 조 건	현금	%, 외상	%( 일)	구 매 조 건	현금	%, 외상	%( 일)
최근판매실적( . . ~ . . ):				( ) <sup>주)</sup>	수주상황( . . 현재) 국내계약액 ( ) <sup>주)</sup>		

주) ( )내에는 수출실적(단위 : 천불) 및 L/C보유액을 기재

6. 지식재산권 등 현황

저작권	디자인	상표	특허	실용신안	신지식 재산권	인증/ 규격	혁신형 기업 등	수상
건	건	건	건	건	건	건	건	건

주) 사업계획서 작성 참고사항(인증 및 수상실적)을 참조하여 작성

7. 개발 인력 현황

개발인력 (명)	특급	고급	중급	초급	기타

주) 사업계획서 작성 참고사항(개발인력 구분 기준)을 참조하여 기술직(기능직 포함) 및 기술개발전담조직 인력에 대해 작성

8. 기술개발 전담조직

구 분	기업부설연구소	연구개발전담부서	기타연구조직
운영기간			

주) 기업부설연구소 및 연구개발전담부서는 산업기술진흥협회 등록한 경우에 한함

9. 금융회사 거래상황

(단위 : 백만원)

차입금(년월일 현재)						
기관명	운전				시설	
	일반운전	무역금융	할인어음	지보 등	시설	시설대여
담보물명세(년월일 현재)						
소재지		종류	수량	소유자 (관계)	설정액	설정권자

10. 자금소요 및 조달계획

(단위 : 백만원)

총 소요자금			자금조달계획		
구분		금액	구분	금액	조달방법
운전			자기자금		
			금융차입		
	소계(①)		(보증신청)		
시설			기타		
	소계(②)		합계		
합계(①+②)					

- 주1) 자금소요 및 조달계획 작성은 신청접수일 다음달부터 12개월 시점까지를 대상으로 기재  
(자금조달 계획 작성 시에는 이번 보증신청으로 차입할 금액을 포함하여 기재)
- 주2) 운전, 시설자금 '구분' 란에는 구체적인 항목 기재(예 : 기계설비 구입, 원자재 구입, 인건비 지급, 임차보증금 등)

11. 보증료(또는 가수금) 환급 시 입금계좌 (법인기업: 법인명의 계좌, 개인기업 등: 대표자 명의 사업용 계좌)

금융회사명	계좌번호	예금주	입금동의	동의함 (서명)
<div>■ 보증기한 전에 대출금이 상환되어 보증이 해지된 경우에는 상환일 다음날 이후의 보증료 수납분을 환급해 드립니다.</div> <div>■ 보증료(또는 가수금) 환급은 제출하신 환급계좌로 송금 받으실 수 있으며, 환급계좌 미제출, 변경 등으로 보증료를 환급받지 못한 경우에는 신용 보증기금 홈페이지에서 확인 및 환급 신청이 가능합니다.</div>				

12. 사업 추진계획 (자유롭게 기재하되, 해당내용을 구체적으로 기재, 필요시 별지 작성)

콘텐츠IP 개요	(보유 또는 활용예정 콘텐츠IP의 독창성 / 차별성 / 아이덴티티 / 문화 및 트렌드 반영 / 시장에서 활용된 정도(실적 등) / 사업 활용방안 등)
※ 콘텐츠IP 설명을 위한 이미지 등 첨부	

경영진 역량	(대표 및 경영진의 경험(포트폴리오 등) / 전문성 / 경영철학 / 기업가정신 등)		
기업 개요	(회사 이력 및 포트폴리오 / 인력구성 등)		
사업화과제(프로젝트) 개요	(기획의도 / 구성 및 특징 / 주요내용 및 전략 / 비즈니스 모델 / 핵심요소(기술 등) / 개발 과정 및 내용 등)		
※ 프로젝트 설명을 위한 개념도, 이미지 등 첨부			
목표 및 지향점	(지원을 통해 개발(제작) 또는 사업화하고자 하는 내용 및 목표 / 지향점 등)		
현재 진행상황	(프로젝트 시작, 기획, 개발(제작), 사업화 등 현재까지 프로젝트 진행상황을 상세히 기술하고 진행율을 백분율(%)로 표기)		
기간	구분	세부내용	진행도
			%
			%
			%
			%
			%
			%
	전체		(예시) 60%

애로사항/지원필요성	(애로사항 / 지원의 필요성 기술)	
시장 및 경쟁대상 분석	(목표시장 / 시장규모 / 주요 수요처 / 동업종 경쟁상황, 경쟁업체 현황 / 시장 선도 및 주요 경쟁대상 분석 / 규제 및 지원요인 등)	
시장경쟁력	(국내외 경쟁대상 대비 기술, 품질, 가격 비교 등 해당 프로젝트의 특징점 / 제작, 연구, 개발, 사업화 능력 / 콘텐츠, 기술, 품질 등 차별성)	
사업화 계획	(OSMU 콘텐츠, 라이선싱 제품·서비스의 상용화 시기 등 사업화 실현 계획 / 설비도입 및 양산착수, 판매 등의 계획(마케팅 계획 포함) / 자금 조달계획 / 향후 매출 전망 및 수익 창출 계획 등)	
사업 추진체계 및 일정	(사업 추진체계 / 주요 참여인력 소개 및 업무분장 / 향후 추진일정 등)	
○ 추진체계		
주관 기관		참여인원
		총 00명
협업 기관		참여인원
		총 00명
※ 협업 기관이 없을 시 주관 기관(신청기업) 내용만 기재. 있을 시 해당 기관과의 연계내용, 강점 등을 하단 기술		

○ 업무분장

- 주요 참여인력 이력 및 포트폴리오 (자세히)

구 분	인 력	주요 내용
(예시) 총괄	000 대표이사	- 2010.2 ~ 2015. 3 : 000회사 개발 총괄 - 2015. 3 : 회사 창업, 대표이사 - 주요업무 : 투자 유치 및 펀드 레이징, 퍼블리싱 제안 및 계약 진행
기획팀	000 이사	
프로그램팀	000 팀장	
그래픽팀	000 팀장	

(예시) - 000 이사 포트폴리오

- 000 팀장 포트폴리오

## ○ 추진 일정

- 향후 프로젝트 추진일정, 출시일정, 사업화 일정 등을 상세히 구체적으로 작성

[illegible]



13. 성과목표 및 사업비 소요내역

## 추정매출액 / 고용창출 / 소요자금 계획서

☐ 추정매출액 및 고용창출

구 분			1차년도	2차년도	3차년도
			년 월 ~ 년 월	년 월 ~ 년 월	년 월 ~ 년 월
매출  추정	추정매출액		백만원	백만원	백만원
	품목별 매출액	품목명	세부매출	세부매출	세부매출
		( )	( 백만원)	( 백만원)	( 백만원)
		( )	( 백만원)	( 백만원)	( 백만원)
		( )	( 백만원)	( 백만원)	( 백만원)
		( )	( 백만원)	( 백만원)	( 백만원)
	매출추정근거				
고용  창출	현재 상시근로자수(A)		명		
	각 차년도말 예상 상시근로자수(B)		명	명	명
	증가예상 상시근로자수(B-A)		명	명	명

(주1) 1차년도 추정매출액은 접수일이 속한 월의 다음 월로부터 향후 1년간의 매출추정액, 2차년도 추정매출액은 1차년도에 이은 다음 1년간 매출추정액, 3차년도 추정매출액은 2차년도에 이은 다음 1년간 매출추정액 적용

☐ 총 사업비 산출내역

구 분	내 용	금액(백만원)	비율(%)	산정 근거
(예시) 제작, 생산 (서비스 제공) 관련	인건비	00	00%	
	재료구입비	00	00%	
	제작비	00	00%	
	⋮			
	기타			
마케팅 관련	인건비	00	00%	
	광고비	00	00%	
	⋮			
	기타			
합계		000	100%	← VAT포함금액

☐ 융자금(신청금액) 산출내역

구 분	내 용	금액(백만원)	비율(%)	산정 근거
(예시) 제작, 생산 (서비스 제공) 관련	인건비	00	00%	
	재료구입비	00	00%	
	제작비	00	00%	
	⋮			
	기타			
마케팅 관련	인건비	00	00%	
	광고비	00	00%	
	⋮			
	기타			
합계		000	100%	← VAT포함금액

☐ 자금소요 계획(향후 1년)

구 분		접수일 다음달부터 12개월 ( 년 월 ~ 년 월)	예상소요자금 작성근거
(예시) 제작, 생산 (서비스 제공) 관련	인건비		
	재료구입비		
	임차료		
	제세공과금		
	⋮		
	기타		
마케팅 관련	인건비		
	광고비		
	⋮		
	기타		
합계			

(추가) 3. 대표자 및 경영진 현황 중 대표자(공동대표자, 실제경영자 등이 있을 경우)

성명			주민등록번호	-	
자택전화번호			휴대폰 번호		
취임일자			사업관련 자격증		
경영형태	창업자( ), 승계( ), 인수( ), 동업( ), 전문경영인( ), 기타( )				
주요경력	기간(년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
현 거주주택			소유관계	자(소유자 관계) 전세( )백만원 월세( )천원	
기타소유자산					

성명			주민등록번호	-	
자택전화번호			휴대폰 번호		
취임일자			사업관련 자격증		
경영형태	창업자( ), 승계( ), 인수( ), 동업( ), 전문경영인( ), 기타( )				
주요경력	기간(년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
현 거주주택			소유관계	자(소유자 관계) 전세( )백만원 월세( )천원	
기타소유자산					

성명			주민등록번호	-	
자택전화번호			휴대폰 번호		
취임일자			사업관련 자격증		
경영형태	창업자( ), 승계( ), 인수( ), 동업( ), 전문경영인( ), 기타( )				
주요경력	기간(년/월)	근무처	근무처 업종	최종직위(담당업무)	
현 거주주택			소유관계	자(소유자 관계) 전세( )백만원 월세( )천원	
기타소유자산					

사업계획서 작성 참고사항 (사업계획서 별첨)

◇ 인증 및 수상실적

구분	대 상
규격	KS(한국산업표준규격), JIS(일본공업규격), UL(미보험자협회안전규격), CE(유럽안전규격), CSA(캐나다표준협회)
인증	QS-9000, ISO품질인증(9000), ISO환경인증(14000), NT(신기술), EM(자본재우수품질), GD(우수디자인), AS(사후봉사우수기업), GR(우수재활용제품), GQ(중소기업우수제품), 100PPM, 싱글PPM, IT마크(우수신기술인증), KT마크(국산신기술인증), K마크(품질인증), 환경마크, 검마크, Q마크(품질보증), E마크, FILK마크(방재시험연구원인증), NET(신기술인증-IT, KT 마크 포함), NEP(신제품인증-NT, EM 마크 포함)
혁신형기업	경영혁신형중소기업, 벤처기업, INNO-BIZ기업

구분	수상내용
정부, 공공기관 등	IR52장영실상, 대한민국 엔지니어상(한국산업기술진흥협회), 대한민국 신기술대상(산업통상자원부), 특허기술상(특허청), 중소기업대상, World Class 300(중소벤처기업부), 대한민국벤처 창업대전, 대한민국 창업리그 전국본선 이상(창업진흥원) 등
민간기관	대한민국 소프트웨어대상(한국소프트웨어산업협회), 다산기술상, 멀티미디어 기술대상(한국경제신문사), 벤처기업상(한국종합기술금융), 대한민국 최고과학 기술인상 등(한국과학재단), 젊은 과학자상 등(한국과학기술한림원) 등

◇ 개발인력 구분 기준

- 기사자격을 취득 후 4년 이상 경과한 경우 “기사+4년”에 해당하여 특급기술개발 인력에 해당하고, 기술관련 교육과정 인정기간의 총합을 기준으로 특급 등을 구분

구분	기술자격기준				학력기준	경력기준
특급	기술사	기사+4년	산업기사+6년	기능사+8년	9년 이상	10년 이상
고급		기사	산업기사+2년	기능사+4년	6년 이상	6년 이상
중급			산업기사	기능사+2년	4년 이상	4년 이상
초급				기능사	2년 이상	2년 이상
기타					2년 미만	2년 미만

  

학위	박사	석사	학사	전문대
인정기간	5년	4년	3년	2년